

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione | |
|--|---|--|--|---|---|---|---|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | art. 10 D.lgs. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Vedi misure organizzative di prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicate in "Altri contenuti" sottosezione "Corruzione" | Annuale | Annuale | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | |
| | Attestazioni OIV o struttura analoga | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 | Attestazioni OIV o struttura analoga | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere ANAC | Annuale e in relazione a delibere ANAC | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | |
| | Atti generali | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Atti amministrativi generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Statuti e leggi regionali | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Codice disciplinare e codice di condotta | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Art. 12 c. 1 d. Lgs. 33/2013 | Documenti di programmazione strategico-gestionale | documenti di programmazione strategico-gestionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Atti degli organismi indipendenti di valutazione | Art. 12 c. 1 d. Lgs. 33/2013 | Atti degli organismi indipendenti di valutazione | atti degli organismi indipendenti di valutazione. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|---|
| Organizzazioni | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (comprese le posizioni organizzative con funzioni dirigenziali) | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (comprese le posizioni organizzative con funzioni dirigenziali) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 14 comma 2 d.lgs. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 14 comma 2 d.lgs. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | Curriculum | Entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 14 comma 2 d.lgs. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 14 comma 2 d.lgs. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 14 comma 2 d.lgs. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 14 comma 2 d.lgs. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 14 comma 2 d.lgs. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Entro 3 mesi da conferimento (art. 2 L. 441/1982) | Annuale | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Entro 3 mesi da conferimento (art. 2 L. 441/1982) | Annuale | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Entro 3 mesi da conferimento (art. 2 L. 441/1982) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (art. 3 L. 441/1982) | Annuale | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio (art. 4 L. 441/1982) | Annuale | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| | | | | Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 | | | | |
| | | | | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|---|---|--|---|---|---|--|---|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | All'atto del conferimento dell'incarico (art. 20 comma 1 D. Lgs. 33/2013) | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |
| | | | | Per le sole posizioni dirigenziali: | | | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | 1) Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Tempestivo | Nono applicabile |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | 2) Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato | Annuale | Annuale | Nono applicabile |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Nono applicabile |
| Atti degli organi di controllo | | | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Nono applicabile | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |
| Organigramma | | | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |
| (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | | | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Nono applicabile | |
| | | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Nono applicabile | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Consulenti collaboratori ed incarichi professionali in società controllate | Consulenti collaboratori ed incarichi professionali in società controllate | art. 15 bis comma 1 D. Lgs. 33/2013 | Consulenti collaboratori e incarichi professionali anche arbitrali | pubblicazione, come condizione di efficacia del pagamento, con riferimento ai consulenti, collaboratori ed incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali i seguenti dati | | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | art. 15 bis comma 1 lett. a) D. lgs. 33/2013 | | 1) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata; | entro 30 giorni da conferimento e per i 2 anni successivi a cessazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | art. 15 bis comma 1 lett. b) D. Lgs. 33/2013 | | 2) il curriculum vitae | entro 30 giorni da conferimento e per i 2 anni successivi a cessazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | art. 15 bis comma 1 lett. c) D. Lgs. 33/2013 | | 3) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonche' agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali | entro 30 giorni da conferimento e per i 2 anni successivi a cessazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | art. 15 bis comma 1 lett. d) D. Lgs. 33/2013 | | 4) il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura. | entro 30 giorni da conferimento e per i 2 anni successivi a cessazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Codice di comportamento | | 5) Dichiarazione cumulativa ai sensi dell'art. 14Bis del codice etico di comportamento | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|---|---|--|--|--|---|
| | Posizioni organizzative | art. 14 comma 1-quinquies D. Lgs. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | dati relativi al costo complessivo del personale | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonche' le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3 dello stesso articolo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | La relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzia gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|--|---|
| Bandi di concorso | | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle) | elenco dei bandi di concorso | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |
| | | art. 19 D. Lgs. 175/2016 | gestione del personale | provvedimenti che individuano criteri e modalità di reclutamento personale secondo i principi di cui all'art. 35 D. Lgs. 165/2001 (NB: se non ci sono i provvedimenti si applica direttamente l'art. 35 e le assunzioni in violazione dell'art. 19 sono NULLE) | | | Ufficio Amministrativo Daniele Bondoni |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Tempestivo | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Tempestivo | |
| | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013 | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Tempestivo | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | I criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Daniele Bendoni | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione | | |
|--|--|--|--|---|---|--|---|---|---|
| Enti pubblici vigilati | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | l'elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dalla amministrazione medesima nonché di quelli per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni at | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Collegamento con i siti istituzionale degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | |
| | | Enti controllati | | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubb | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Per ciascuna delle società: | | | | | | | | |
| | 1) ragione sociale | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | 3) durata dell'impegno | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | | | Collegamento con i siti istituzionale delle società partecipate | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|--|--|---|--|--|---|
| Enti di diritto privato controllati | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionale degli enti di diritto privati controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Rappresentazione grafica | | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| altri atti societari | Art. 22 comma 1 lettera d-bis D.Lgs. 33/2013 | altri atti societari | I provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|---|--|--|---|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) nome dell'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato p | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | | | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | | | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|----------------------------------|---|---|--|--|---|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 8 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle) | elenco dei provvedimenti adottati dai dirigenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 8 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|---|---|---|--|------------------------|------------------------|---|
| | Atti relativi alla programmazione di lavori opere servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | Tempestivo | Non applicabile |
| Bandi di gara e contratti | Informazione sulle singole procedure in formato tabellare | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012" | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale | Annuale | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi forniture lavori e opere di concorsi pubblici di progettazione di concorsi di idee e di concessioni compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 D | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali della commissioni di gara | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Ammendamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini | | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|---|---|--|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | | | Per ciascun atto: | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |
| Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Annuale | Annuale | Non applicabile | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) post riforma | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|--|--|---|---|---|---|---|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | documenti e gli allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | entro 30 giorni dalla loro adozione (art. 29 comma 1) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | documenti e gli allegati del conto consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | entro 30 giorni dalla loro adozione (art. 29 comma 1) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | Art. 29 comma 1 d.lgs. 33/2013 | Dati bilancio previsione e consuntivo | i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, | entro 30 giorni dalla loro adozione (art. 29 comma 1) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | Art. 29 comma 1-bis D. Lgs. 33/2013 | Altri dati entrata/spesa | dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, ai sensi dell'articolo 7, secondo uno schema tipo e modalita' definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare sentita la Conferenza unificata | entro 30 giorni dalla loro adozione (art. 29 comma 1) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | entro 30 giorni dalla loro adozione (art. 29 comma 1) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|---|--|------------------------------|---|---|--|--|--|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni identificative degli immobili posseduti o detenuti | Informazioni identificative degli immobili posseduti o detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|---|--|------------------------------|---|--|--|--|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi organi di controllo e revisione | gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | Relazioni organi di controllo e revisione | la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | Rilievi Corte dei conti | tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|---|--|---|--|--|---|
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | costi contabilizzati e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|---|--|--|---|---|---|
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi prestazioni professionali e forniture, nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. | trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | Ammontare debiti e numero imprese creditrici | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | | | annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|----------------------------|--|---|------------------------|------------------------|---|
| Pagamenti | pagamenti personale | art. 4-bis d. lgs. 33/2013 | personale | dati sul pagamento del personale ivi compreso i collaboratori, consulenti ed incarichi professionali. NB: Per le spese in materia di personale si applica quanto previsto dagli articoli da 15 a 20 | tempestivo | tempestivo | |
| | | | ALTRI PAGAMENTI (es* appalti, sovvenzioni, contributi etc) | link di riferimento ai dati già pubblicati. Elencare tutti gli altri pagamenti (es° appalti e per ogni voce fare link di riferimento) | tempestivo | tempestivo | Ufficio Amministrativo Benedetta Bambini |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico Valentina Tavanti |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle) | Atti di programmazione delle opere pubbliche completate o in corso | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico Valentina Tavanti |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (sulla base di schema tipo redatto dal Ministero economia e finanze d'intesa con ANAC) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico Valentina Tavanti |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Errata corrige (settembre 2013)

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|--|---|--|--|--|---|
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti (nb la pubblicazione è condizione di efficacia dell'atto) | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli atti: | | | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|----------------------------------|---|---|--|--|---|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|--|---|--|--|---|--|--|---|
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico Valentina Tavanti |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico Valentina Tavanti |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico Valentina Tavanti |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) ante riforma | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | tempo di pubblicazione | tempo di aggiornamento | Responsabile della pubblicazione e trasmissione |
|---|---|--|---|---|--|--|---|
| Altri contenuti - Corruzione | | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Annuale | Annuale | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Responsabile della prevenzione della corruzione | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Art. 5, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | a) ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) Ufficio relazioni con il pubblico; c) altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale; d) responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto. | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale | Annuale | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | Annuale | Annuale | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| | | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale | Annuale | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |
| Altri contenuti - Dati ulteriori | | art. 7-bis comma 3 d. Lgs. 33/2013 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | tempestivo | tempestivo | Ufficio Amministrativo Paolo Scicolone |